



นโยบายทางด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

คณะกรรมการบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีนโยบายชัดเจนทางด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ในการปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติเนื่องจาก ความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม การให้สิทธิเท่าเทียมต่อทุกคนรวมถึงไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติต่อกันและปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันรวมทั้งปฏิบัติตามอย่างเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
2. ผู้บริหารมีหน้าที่กำหนดระเบียบการปฏิบัติให้เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ และสื่อสารความรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ไปยังผู้ที่มีส่วนได้เสีย
3. ผู้บริหารมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
4. ผู้บริหารมีหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ การเลือกปฏิบัติที่แสดงถึงความไม่เท่าเทียมกัน และประเด็นอื่นๆ
5. ผู้บริหารต้องจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และการเยียวยาสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
6. พนักงานมีหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานที่กำหนดไว้

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกัน อย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้น



- กำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม
ชนบธรรมเนียม หรือ เรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนใน
การ ดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
 3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
 4. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย
ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ
ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้
ปรึกษากับ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
 5. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับ
บริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิ
มนุษยชน ตามที่บริษัทกำหนดไว้
 6. บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่ การสรรหา การจ่าย
ค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบ หมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ
ฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
 7. บริษัทฯ ไม่ใช่แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย
รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณ ร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าจะโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง
หน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ความรุนแรง ในรูปแบบใด
 8. บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการให้
พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี
 9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตาม
นโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานฉบับนี้
 10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการ
พิจารณา ทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการ
กระทำนั้น ผิดกฎหมาย